



FORUM PERANGKAT DAERAH MUSRENBANG DIY 2017

BIRO UMUM DAN PROTOKOL SETDA DIY

PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PIMPINAN DAN TAMU

1. Peningkatan kualitas SDM melalui penyertaan Pelatihan, Bimtek dan Diklat.
2. Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran tugas dinas.
3. Meningkatkan fungsi koordinasi dengan instansi terkait dan lembaga lainnya.
4. Peningkatan kualitas sistem tata kelola persuratan (SISMINKADA)

KONTRIBUSI BIRO UMUM DAN PROTOKOL

Dalam pencapaian 4 (empat) tematik Pembangunan Tahun 2018 yang terdiri dari:

1. Mengatasi ketimpangan wilayah
2. Mengatasi kemiskinan dan ketimpangan pendapatan
3. Tindak lanjut/antisipasi pembangunan New Yogyakarta Internasional Airport
4. Dukungan pembiayaan pembangunan melalui peran swasta.

Kontribusi yang dilaksanakan Biro Umum dan Protokol Setda DIY selaku institusi pelayanan pimpinan adalah:

- Peningkatan kualitas sistem tata kelola persuratan (Sisminkada).
- Memberikan dukungan fasilitasi kepada pimpinan berupa layanan keprotokolan dan layanan kerumahtanggaan.
- Dalam mengantisipasi pembangunan New Yogyakarta Internasional Airport, Biro Umum dan Protokol akan berkoordinasi dan bekerjasama dengan Angkasa Pura dalam pengelolaan VIP Room Bandara



USULAN PROGRAM TA.2018

NO	PROGRAM	KET
1.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	3 KEGIATAN
2.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	5 KEGIATAN
3.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	4 KEGIATAN
4.	PROGRAM PENINGKATAN LAYANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN	2 KEGIATAN
5.	PROGRAM PELAYANAN KERUMAHTANGGAAN	1 KEGIATAN
6.	PROGRAM PELAYANAN KEPROTOKOLAN	3 KEGIATAN
		18 KEGIATAN

1. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

1. Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran
2. Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran
3. Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi

2. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR

1. Pengadaan Kendaraan Dinas Pelayanan Tamu dan Operasional Biro
2. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan
3. Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor
4. Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional
5. Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan

3. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA KEUANGAN

1. Penyusunan Laporan Kinerja SKPD
2. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
3. Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi
4. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD

4. PROGRAM PELAYANAN KEPROTOKOLAN

1. Penyelenggaraan Layanan Keprotokolan Pimpinan dan Tamu
2. Upacara Peringatan Hari Besar dan Upacara Lainnya
3. Penyelenggaraan Layanan Pendukung Ketugasan Pimpinan

5. PROGRAM PENINGKATAN LAYANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN

1. Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Naskah Dinas
2. Penyelenggaraan Layanan Persandian dan Telekomunikasi

6. PROGRAM PELAYANAN KERUMAHTANGGAAN

1. Penyelenggaraan Layanan Kerumahtanggaan Pimpinan dan Tamu

Terima Kasih



Thank You